

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального
образования Киреевский район
от 17.06. 2016 г. № 290

Устав

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования**

**«Киреевская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования**

Киреевский район
(новая редакция)

7 936 А

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район, в дальнейшем именуемое Школа, - некоммерческая организация, созданная в целях реализации права граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования (Свидетельство о регистрации от 0.01.2001 № 10-01, выданное администрацией муниципального образования «Киреевский район» Тульской области).

Школа является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципальной казенной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» администрации муниципального образования «Киреевский район», муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дедославль» администрации муниципального образования «Киреевский район».

1.2. Учредитель Школы – муниципальное образование Киреевский район.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

1.4. Школа является подведомственной организацией комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными

противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет печати, штампы со своим наименованием, собственный лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования Киреевский район).

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район, сокращенное наименование юридического лица – МКУДО «Киреевская ДЮСШ».

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение. Тип образовательной организации, к которому Школа относится, – организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес Школы: 301260, РФ, Тульская область, город Киреевск, улица Зеленая, дом 18а.

Фактический адрес Школы: 301260, РФ, Тульская область, город Киреевск, улица Зеленая, дом 18а.

1.8. Школа не имеет филиалов или представительств. Структурные подразделения Школы (при их наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Школа в праве вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Школы со дня выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование согласно действующему законодательству.

1.13. Школа вправе в установленном порядке образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной

деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

1.14. Школа имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной, научной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального образования Киреевский район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Школой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.16. В Школе привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.17. В Школе принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной недели. Конкретный режим работы Школы устанавливается его локальными актами.

Статья 2. Предмет и цель деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление единого целенаправленного процесса воспитания (деятельность, направленная на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства) и обеспечение

необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга; удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основной вид экономической деятельности Школы: дополнительное образование детей.

2.4. Виды иной экономической деятельности Школы: обеспечение занятости детей в каникулярное время; приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых Школой:
реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Статья 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Дополнительное образование реализуется Школой в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным – общеразвивающим программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Общеобразовательные – общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями

3.4. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Школе дополнительное образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Статья 4. Прием граждан в Школу

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема в Школу устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. С целью оформления и регламентации отношений Школы и лица, зачисляемого на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

4.4.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.4.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. При приеме в Школу запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Школы. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Статья 5. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность Школы

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. осуществление в отношении Школы бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

5.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

5.1.3. оказание содействия Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.1.4. получение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.5. назначение и увольнение руководителя Школы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киреевский район, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, установление руководителю размеров бюджетных надбавок, доплат, премий;

5.1.6. определение группы оплаты труда для Школы на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

5.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Школы и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

7.1.8. решение вопроса о комплектовании в Школе групп с наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и условий;

5.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Школы на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) групп Школы;

5.1.10. приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу;

5.1.11. утверждение Устава Школы, изменений в Устав (новой редакции Устава);

5.1.12. согласование программы развития Школы;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы;

5.1.14. осуществление контроля за деятельностью Школы в установленном порядке;

5.1.15. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Школой на праве оперативного управления;

5.1.16. изъятие объектов права собственности из оперативного управления Школы;

5.1.17. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за Школой;

5.1.18. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

5.1.19. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;

5.1.20. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2. Компетенция Школы:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.8. прием обучающихся в Школу;

5.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

5.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

5.2.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Тульской области;

5.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

5.2.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами Школы устанавливается процедура учета мнения данных советов.

6.6. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Школы;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом Школы, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.7. Полномочия работников Школы осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Школой имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Школы;

- представлять работников Школы к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

6.8. Коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Школы и соответствующего положения, утверждаемого директором Школы.

6.8.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает образовательные программы Школы, программу развития Школы, план работы Школы на учебный год;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

- решает вопросы о поощрении и взыскании обучающихся;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

заслушивает информацию и отчеты работников Школы по вопросам образования обучающихся, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

6.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы и его заместители (при наличии).

6.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

6.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

6.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.8.7. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

6.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

6.9. В Школе создается и действует родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета Школа определяет самостоятельно.

6.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и соответствующим Положением, которое утверждается директором Школы.

6.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

6.9.4. Функции родительского комитета Школы:

оказывать помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;

проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывать содействие в организации и проведении мероприятий, экскурсий, походов;

участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;

оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6.10. В Школе, по инициативе обучающихся и согласно действующему законодательству могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также представительных органов работников Школы.

6.12. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

6.12.1. Директор Школы имеет право на:

представление Школы как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;

распоряжение имуществом и материальными ценностями Школы на праве оперативного управления;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Школы и действующим законодательством;

утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, в том числе издание приказов;

распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;

контроль за деятельностью работников Школы;

назначение председателей методических объединений;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

6.12.2. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся Школы во время учебного процесса, а также во время проведения Школой массовых мероприятий.

6.12.3. Конкретные права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

6.13. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Школой.

6.13.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.13.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и ее Уставу.

Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками формирования имущества Школы являются: средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Киреевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

добровольные имущественные пожертвования;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом, поступления.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.3. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивая его сохранность, надлежащий учет, и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.4. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.5. В случае сдачи в аренду и по решению Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом. При этом Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Киреевский район в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. В случае уменьшения Школе, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган

местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

7.11. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11.1. К приносящей доход деятельности Школы относится оказание платных образовательных услуг — реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней.

Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

7.11.4. Учредитель имеет право распределить бюджетные ассигнования Школе с учетом доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой, зачисленных в бюджет муниципального образования Киреевский район.

7.12. Привлечение Школой дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. Школа и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.14. Школа не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.15. Имущество Школы отражается на ее самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.

7.16. Школа обязана вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Школы и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

8.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Школы.

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы направляются Учредителем на цели развития образования.

Статья 9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Школой в соответствии с ее компетенцией.

9.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Киреевский район



И.А. Величко

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Н. Волчкова

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Киреевский район



Е.П. Кудряшова

Председатель комитета
по правовой работе администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Ю. Воронкина

Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
Киреевский район



С.В. Пашков

МЕЖРАЙОННАЯ ИСПЕКАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
"9" октября 2002 года
ГРН 1027101678450
"24" июня 2006 года
ГРН 2164154412654
Должность зам. нач. отдела
Подпись *И.И.Иванова* И.И.
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

