

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Киреевская детско-юношеская спортивная школа»  
муниципального образования Киреевский район**

---

**Тульская обл. г. Киреевск, ул. Зеленая 18-а  
E-mail: kireevsk.mkudo\_dyussh@tularegion.org  
8(48754) 6-13-25, 6-36-31**

Рассмотрено и утверждено  
Педагогический совет  
Протокол № 3  
от 12 марта 2024 г.

## **Положение**

### **об официальном Сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МКУДО «Киреевская ДЮСШ» (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта МКУДО «Киреевская ДЮСШ» (далее – ДЮСШ).
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:  
**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДЮСШ.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДЮСШ.
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ДЮСШ.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника школы, назначенного директором ДЮСШ.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ДЮСШ.

## **2. Задачи Сайта**

- 2.1. Сайт является официальным представительством ДЮСШ в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ДЮСШ;
  - формирование целостного позитивного имиджа ДЮСШ;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДЮСШ;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДЮСШ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

## **3. Структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДЮСШ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. МКУДО «Киреевская ДЮСШ» размещает на официальном Сайте:
  - а) информацию:
    - о дате создания ДЮСШ, об учредителе, о месте нахождения ДЮСШ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - о структуре и об органах управления ДЮСШ;

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДЮСШ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- б) копии:
  - устава ДЮСШ;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ДЮСШ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ДЮСШ – сотрудник ДЮСШ, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ДЮСШ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ДЮСШ
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ДЮСШ
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ДЮСШ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ДЮСШ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором ДЮСШ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ДЮСШ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДЮСШ.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ДЮСШ.
- 6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором ДЮСШ и ему же подчиняется.
- 6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор ДЮСШ.