ПИЩУЛИН ГЕННАДИЙ СЕРГЕЕВИЧ

Подписан: ПИЩУЛИН ГЕННАДИЙ СЕРГЕЕВИЧ
DN: ИНН=712801844742, СНИЛС=13207558840, E=kireevsk.mkudo_dyussh@tularegion.org, C=RU, S=Тульская область, L=г. Киреевск, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" КИРЕЕВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН", G=ГЕННАДИЙ СЕРГЕЕВИЧ, SN=ПИЩУЛИН, CN=ПИЩУЛИН ГЕННАДИЙ СЕРГЕЕВИЧ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.18 20:38:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО «Киреевская ДЮСШ»
_____ П.С.Пищулин
Приказ от 16.01 2017 г. № 20/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» на 2017-2020 г.г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУДО «Киреевская ДЮСШ» (далее ДЮСШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДЮСШ.

Цели:

— исключение возможности фактов коррупции в ДЮСШ;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮСШ.

Задачи:

— предупреждение коррупционных правонарушений;

— формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь,декабрь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально

	распорядительных документов		
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании комиссии по противодействию коррупции в ДЮСШ; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь
2.	**Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников ДЮСШ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно 2 раза в год

3.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДЮСШ	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместитель директора АХР	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	1 раз в год
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ**		
4.1	Ознакомление работников ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический коллектив	по необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.	**Взаимодействие с правоохранительными**	Директор	При выявлении фактов

	органами: — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ		
6.	**Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно

Информация по вопросам противодействия коррупции в ДЮСШ телефон: 8(48754)6-13-25, 6-36-31