



Утверждаю:  
И.о. директора МКУДО  
«Киреевская ДЮСШ»

Т.А. Полякова

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МКУДО «Киреевская ДЮСШ»

### 1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МКУДО «Киреевская ДЮСШ», являющегося органом самоуправления образовательного учреждения в соответствии с уставом.
- 1.2 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора МКУДО «Киреевская ДЮСШ» по учебно-воспитательной работе..
- 1.4 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКУДО «Киреевская ДЮСШ» и настоящим Положением.
- 1.5 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях которых издается приказ по образовательному учреждению.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

### 3. Функции общешкольного Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условия для организации образовательного процесса (может оказывать помощь в качестве приобретения спортивного оборудования, спортивной формы).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, организации выездов обучающихся на региональные, зональные и федеральные соревнования.

- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты МКУДО «Киреевская ДЮСШ» по вопросам входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с тренерским коллективом МКУДО «Киреевская ДЮСШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКУДО «Киреевская ДЮСШ» по вопросам в проведении общешкольных мероприятий и другим вопросам входящим в компетенцию Комитета.

### **3. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МКУДО «Киреевская ДЮСШ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКУДО «Киреевская ДЮСШ».
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение рекомендаций Комитета.

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКУДО «Киреевская ДЮСШ» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы Родительского комитета**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, как правило по одному от каждого объединения.
- 6.2. Численный состав Комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3. Председатель Комитета избирается из состава Комитета (в зависимости от численности могут быть избраны заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, который согласуется с руководителем МКУДО «Киреевская ДЮСШ»
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании на менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКУДО «Киреевская ДЮСШ», документы подписываются руководителем МКУДО «Киреевская ДЮСШ» и председателем Комитета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в МКУДО «Киреевская ДЮСШ»
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря, по решению Комитета.