

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Киреевская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Киреевский район**

**Тульская обл. г. Киреевск, ул. Зеленая 18-а
E-mail: kireevsk.mkudo_dyussh@tularegion.org
8(48754) 6-13-25, 6-36-31**

**Рассмотрено и утверждено
Педагогический совет**

Протокол № 3 от 12 марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей дополнительной образовательной программе**

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район (далее Учреждение), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2 Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования по видам спорта.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Целями и задачами Программы в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей, в связи с чем содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1 соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, (полному) общему образованию);
- 2.1.2 направленности дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной);
- 2.1.3 современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного и индивидуального обучения, занятиях,

соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1 Содержание Программы должно быть направлено:

- 3.1.1. создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2 развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3 обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4 приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5 удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- 3.1.6 создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- 3.1.7 укрепление здоровья детей;
- 3.1.8 взаимодействие тренеров- преподавателей с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по реализуемому виду спорта.

4.2 Допускается разработка рабочей программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

5. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Учебно-тематический план
4. Содержание изучаемого курса
5. Методическое обеспечение рабочей программы
6. Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

6.1 *На титульном листе указывать:*

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения
- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа
- 6.1.3. Наименование дополнительной образовательной программы
- 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа
- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы
- 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы
- 6.1.7. Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2 *В пояснительной записке к Программе раскрывают:*

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы
- 6.2.2. Актуальность дополнительной образовательной программы
- 6.2.3. Основную идею, цели и задачи Программы
- 6.2.4. Возраст детей участвующих в реализации данной Программы

- 6.2.5. Сроки реализации Программы
- 6.2.6. Формы и режим занятий.
- 6.3 *Учебно-тематический план должен содержать:*
 - 6.3.1. Перечень разделов и тем.
 - 6.3.2. Количество часов по каждой теме
- 6.4 *Содержание Программы отражается* через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.5 *Методическое обеспечение Программы:*
 - 6.5.1. Краткие методические рекомендации
 - 6.5.2. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.
- 6.6 *. Список используемой литературы*

7. Оформление рабочей программы

- 7.1 В Программе могут быть приложения, которые оформляются по желанию составителя рабочей программы. В эту часть Программы можно поместить дидактический материал, используемый в учебно-тренировочном процессе; конспекты учебно-тренировочных занятий; методические рекомендации и др. Приложения должны иметь названия.
- 7.2 Программа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4). Текст набирается в текстовом редакторе Times New Roman или схожим по напечатанию, кегль 12-14.
- 7.3 Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставится со 2-ой страницы, на которой помещают содержание.
- 7.4 Приложения имеют отдельную нумерацию.

8. Утверждение рабочей программы

- 8.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 01 октября текущего года) директором образовательного учреждения.
- 8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - 8.2.1. Рассмотрение Программы на заседании педагогического совета
 - 8.2.2. Утверждение директора.
- 8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям в течение учебного года вносятся необходимые дополнения и изменения, согласованные с директором образовательного учреждения.