

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Киреевская детско-юношеская спортивная школа»  
муниципального образования Киреевский район**

---

**Тульская обл. г. Киреевск, ул. Зеленая 18-а**  
**E-mail: kireevsk.mkudo\_dyussh@tularegion.org**  
**8(48754) 6-13-25, 6-36-31**

**Рассмотрено и утверждено**  
**Педагогический совет**

**Протокол № 3 от 12 марта 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме добровольных благотворительных пожертвований от**  
**физических лиц МБУДО «Киреевская ДЮСШ»**

**1. Общее положение.**

- 1.1 Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район (далее учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.), Инструктивным письмом Минобразования РФ « О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 г. №57, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» от 01.12.2010 г. №157Н и другими федеральными нормативными правовыми актами.
- 1.2 Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц являются дополнительными источниками укрепления материально-технической базы учреждения.

- 1.3 Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности обучающихся, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 1.4 Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц не влекут за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.
- 1.5 Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц.

## **2. Основные цели и задачи реализации добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц.**

- 2.1 Основной целью деятельности учреждения по привлечению добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц является:
  - правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.
- 2.2 Основные задачи:
  - создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся и т.д.;
  - соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
  - информационное и правовое сопровождение родителей;
  - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц.

## **3. Привлечение благотворительных пожертвований.**

- 3.1 Решение о необходимости с привлечением добровольных благотворительных пожертвований принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (группы) с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать к пожертвованию родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.2 Решение о пожертвовании имущества в учреждение со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели, а также по предварительному письменному обращению к руководству учреждения указанным лицом.
- 3.3 Распоряжение привлеченным имуществом осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению.
- 3.4 Директор учреждения организует ведение бухгалтерского учета пожертвованного имущества в соответствии с законодательной базой.
- 3.5 Благотворительные пожертвования оформляются договором (приложение 1 к данному Положению)

- 3.6 Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к Договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 3.7 Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.8 Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

#### **4. Обязанности директора при привлечении благотворительных пожертвований**

- 4.1 Производить прием имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, реквизиты благотворителя (жертвователя), наименование имущества, дата постановки на учет имущества.
- 4.2 Оформить на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя (жертвователя).
- 4.3 Предоставлять ежегодно Учредителю, Комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район отчеты о привлеченных благотворительных пожертвований в учреждение.
- 4.4 Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к привлечению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.5 Не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

#### **5. Права и ответственность**

- 5.1 Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.
- 5.2 Привлечение учреждением дополнительных пожертвований имущества – это право, а не обязанность учреждения.
- 5.3 Директор ДЮСШ несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению пожертвований имущества, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному виду деятельности.
- 5.4 Контроль, за соблюдением законности добровольных пожертвований, осуществляет Учредитель, Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.
- 5.5 К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ,

**Данное Положение действует до замены новым нормативным актом.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**Пожертвования имущества Муниципальному бюджетному учреждению  
дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» а  
муниципального образования Киреевский район**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Пищулина Геннадия Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
( ФИО физического лица или наименование юридического лица, должность )

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (Пожертвование) в виде

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1.2 Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 «Жертвователь» обязуется передать Пожертвования «Одаряемому» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 «Одаряемый» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

### **3. Ответственность сторон**

Использование Пожертвования не в соответствии с оговоренными настоящим Договором целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.
- 4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

«Жертвователь»

«Одаряемый»

## АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,

В лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,

С одной стороны и Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице и.о. директора Поляковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Сумма (руб.) \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества:

\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

От имени «Жертвователя»:

От имени «Одаряемого»: