Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Киреевская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Киреевский район

Тульская обл. г. Киреевск, ул.Зеленая 18-а
E-mail: ***kireevsk.mkudo_dyssh@tularegion.org***
8(48754) 6-13-25, 6-36-31

Утверждаю:
Директор МКУДО
«Киреевская ДЮСШ»
_____ Г.С. Пищулин
«_08_» ___09___ 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей дополнительной образовательной программе

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Киреевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Киреевский район (далее Учреждение), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2 Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования по видам спорта.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Целями и задачами Программы в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей, в связи с чем содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1 соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, (полному) общему образованию);

2.1.2 направленности дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной);

2.1.3 современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного и индивидуального обучения, занятиях, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1 Содержание Программы должно быть направлено:

3.1.1. создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2 развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3 обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4 приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям;

3.1.5 удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

3.1.6 создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;

3.1.7 укрепление здоровья детей;

3.1.8 взаимодействие тренеров- преподавателей с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по реализуемому виду спорта.

4.2 Допускается разработка рабочей программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

5. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Учебно-тематический план
4. Содержание изучаемого курса
5. Методическое обеспечение рабочей программы
6. Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

6.1 *На титульном листе указывать:*

6.1.1. Наименование образовательного учреждения

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа

6.1.3. Наименование дополнительной образовательной программы

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы

6.1.7. Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа

6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2 *В пояснительной записке к Программе раскрывают:*

6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы

6.2.2. Актуальность дополнительной образовательной программы

6.2.3. Основную идею, цели и задачи Программы

6.2.4. Возраст детей участвующих в реализации данной Программы

6.2.5. Сроки реализации Программы

6.2.6. Формы и режим занятий.

6.3 *Учебно-тематический план должен содержать:*

6.3.1. Перечень разделов и тем.

6.3.2. Количество часов по каждой теме

6.4 *Содержание Программы отражается* через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.5. *Методическое обеспечение Программы:*

6.5.1. Краткие методические рекомендации

6.5.2. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

6.6 . *Список используемой литературы*

7. Оформление рабочей программы

7.1 В Программе могут быть приложения, которые оформляются по желанию составителя рабочей программы. В эту часть Программы можно поместить дидактический материал, используемый в учебно-тренировочном процессе; конспекты учебно-тренировочных занятий; методические рекомендации и др. Приложения должны иметь названия.

7.2 Программа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4). Текст набирается в текстовом редакторе Times New Roman или схожим по напечатанию, кегль 12-14.

7.3 Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставиться со 2-ой страницы, на которой помещают содержание.

7.4 Приложения имеют отдельную нумерацию.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 01 октября текущего года) директором образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Рассмотрение Программы на заседании педагогического совета

8.2.2. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям в течение учебного года вносятся необходимые дополнения и изменения, согласованные с директором образовательного учреждения.